



Università Telematica
GIUSTINO FORTUNATO

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO

(Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2024)



Università Telematica
GIUSTINO FORTUNATO

Sommario

*Articolo 1 – **Oggetto del Regolamento***

*Articolo 2 – **Istituzione***

*Articolo 3 – **Composizione, nomina e durata del mandato***

*Articolo 4 – **Compiti***

*Articolo 5 – **Supporto tecnico e amministrativo***

*Articolo 6 – **Accesso alle informazioni***

*Articolo 7 – **Funzionamento del Presidio di Qualità***

*Articolo 8 – **Pubblicità e verbalizzazione***

*Articolo 9 - **Entrata in vigore***



Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Presidio di Qualità di Ateneo.

Articolo 2 – Istituzione

1. Presso l'Università degli Studi Giustino Fortunato - Telematica è istituita una struttura di supporto denominata "Presidio di Qualità" (PQA).
2. Il Presidio di Qualità organizza, monitora e supervisiona lo svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità (AQ) di Ateneo. Svolge funzioni di consulenza per lo sviluppo e l'implementazione di politiche di miglioramento della qualità delle attività formative, dell'orientamento, della ricerca e terza missione e supporta i Corsi di Studio, i loro Referenti e le Commissioni di Ateneo nelle attività di monitoraggio e implementazione degli interventi per il miglioramento della qualità della formazione, della ricerca e della TM.
3. L'articolazione e la composizione del Presidio di Qualità sono proporzionate alla numerosità e alla complessità delle attività di formazione, orientamento, ricerca e TM dell'Ateneo.
4. Tutte le cariche, professioni e titoli inerenti a funzioni nominate nel presente regolamento e declinate al genere maschile devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile.

Articolo 3 – Composizione, nomina e durata del mandato

1. In relazione alla numerosità e alla complessità delle attività di competenza, fanno parte del Presidio di Qualità di Ateneo docenti e/o ricercatori referenti per la Didattica, la Ricerca, la Terza Missione, l'Orientamento, referente/i dei Tutor, personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo individuati sulla base della specifica posizione organizzativa ricoperta negli ambiti della didattica, ricerca, terza missione, orientamento, supporto informatico e gestione della qualità, nonché un rappresentante degli studenti e delle studentesse individuato dal PQA - previo colloquio - tra le studentesse e gli studenti che ricoprono altro ruolo negli organismi AQ (Componente del Gruppo AQ del CdS e Rappresentante in Consiglio di CdS, Componente della CPDS) e che, opportunamente informati, presentino la propria candidatura.
2. Il presente regolamento e la nomina dei componenti del Presidio è approvata dal Consiglio di Amministrazione. Essi durano in carica per un triennio, fatte salve le scadenze di mandato.
3. L'Ateneo non corrisponde ai componenti del Presidio di Qualità alcuna indennità di funzione, alcun gettone di presenza o rimborso spese sostenute per la partecipazione alle attività connesse al loro incarico.



Articolo 4 – Compiti

1. Il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) organizza, monitora e supervisiona lo svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità (AQ) di Ateneo relativamente ai servizi erogati, alla didattica, all'orientamento, alla ricerca e TM. Svolge funzioni di consulenza per lo sviluppo e l'implementazione di politiche di miglioramento della qualità delle attività formative, delle attività di orientamento, di ricerca e TM e supporta i Corsi di Studio, i loro Referenti e le Commissioni di Ateneo per le attività di monitoraggio della qualità della formazione e dei servizi correlati, della ricerca e della TM per favorire l'implementazione degli interventi volti al miglioramento della qualità della formazione, della ricerca e della TM. Di seguito più in particolare le funzioni attribuite al Presidio di qualità.
2. Nell'ambito delle attività formative e di orientamento, il Presidio di Qualità:
 - a) organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio (SUA-CdS) di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo;
 - b) sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità (AQ) per le attività didattiche e di orientamento in conformità a quanto programmato e dichiarato;
 - c) organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati, mantenendone l'anonimato;
 - d) regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio;
 - e) svolge un ruolo di consulenza verso gli organi di governo, e di consulenza, supporto e monitoraggio per i Corsi di Studio e i loro Referenti, per lo sviluppo e l'implementazione di interventi di miglioramento delle attività formative e di orientamento, anche alla luce della relazione redatta annualmente dal Nucleo di Valutazione;
 - f) valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze;
 - g) assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.
3. Nell'ambito delle attività di ricerca e TM, il Presidio di Qualità:
 - a) verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali della Ricerca (SUA-RD) o di banche dati parallele adottate da Mur e/o ANVUR per la valutazione della qualità della ricerca e della TM;
 - b) sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca e TM in conformità a quanto programmato e dichiarato;
 - c) svolge un ruolo di consulenza verso gli organi di governo e di consulenza, supporto e monitoraggio per lo sviluppo di interventi di miglioramento delle attività di ricerca e di TM;
 - d) valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento di cui alla precedente lettera c) e le loro effettive conseguenze;
 - e) assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione.



Articolo 5 – Supporto tecnico e amministrativo

1. Il supporto tecnico e amministrativo al “Presidio di Qualità” è fornito dagli uffici operanti in materia di qualità, servizi agli studenti e didattica, ricerca e TM, orientamento e comunque dagli uffici coinvolti in fase di accreditamento periodico.

Articolo 6 – Accesso alle informazioni

1. Il Presidio di Qualità gode di piena autonomia operativa. A tal fine, l’Ateneo offre il necessario supporto amministrativo e logistico, il diritto di accesso ai dati e al reperimento di tutte le informazioni necessarie, nonché la pubblicazione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.
2. Il Presidio di Qualità, per necessità contingente, al fine di reperire informazioni necessarie e specifiche, può convocare i responsabili delle diverse strutture dell’Ateneo.

Articolo 7 – Funzionamento del Presidio di Qualità

1. Il Presidente convoca e presiede le riunioni del Presidio e stabilisce l’ordine del giorno delle sedute.
2. Le sedute del Presidio non sono pubbliche, comunque il Presidente, per la discussione di argomenti di particolare interesse, può chiedere la presenza e l’intervento di figure esterne con competenze specifiche rispetto all’argomento trattato.
3. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
4. In caso di assenza del Presidente, la seduta è presieduta da un componente del Presidio designato dal Presidente.

Articolo 8 – Pubblicità e verbalizzazione

1. Per ogni riunione deve essere redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.
2. Il Presidio garantisce la trasparenza del suo operato assicurando la più ampia divulgazione di documenti e decisioni adottate, anche mediante strumenti multimediali.
3. I verbali di maggiore interesse devono essere inviati al Rettore, al Direttore Amministrativo, al Nucleo di Valutazione di Ateneo ed alla Commissione paritetica docenti - studenti.

Articolo 9 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul sito di Ateneo.