



RIESAME DEL SISTEMA AQ a.a. _____
CDS _____ - classe _____
a cura del Gruppo AQ

Il CdS _____, per assicurare la Qualità, si avvale della attività svolta dal Responsabile del CdS che, anche attraverso il supporto del Gruppo AQ, opera in funzione di promozione e di stimolo delle procedure di Qualità, garantendo un monitoraggio delle politiche realizzate e una conseguente attività di revisione critica dell'assetto di AQ impostato. Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ attraverso un efficace sistema di flussi informativi che coinvolge anche gli organismi preposti alle verifiche interne (CPDS e NdV).

L'analisi che segue è sviluppata con confronto critico rispetto al triennio precedente e tiene conto della progettazione e delle azioni già intraprese in relazione all'a.a. di riferimento delle analisi.

Tale analisi è effettuata tenendo conto dei seguenti documenti:

- **Relazione della CEV - ALL. D. (visita in loco per l'Accreditamento periodico 10-13 luglio 2017)**
- **Relazioni del NdV e PQA (in particolare relazioni annuali triennio precedente)**
- **Relazioni CPDS (in particolare relazioni annuali triennio precedente)**
- **Piano Strategico in corso**
- **SMA CdS a.a. (triennio precedente)**
- **Schede SUA CdS del triennio di riferimento**
- **Analisi delle opinioni degli Studenti del triennio di riferimento**
- **Linee Guida PQA**
- **Verbali dei Consigli del Corso di Laurea**
- **Verbali del Gruppo AQ**
- **Documento Riesame Sistema qualità del cds a.a. precedente.**

Gli Uffici di Ateneo preposti alla gestione delle carriere e della piattaforma forniscono i dati necessari ai Cds a completare le analisi con il coordinamento del PQA.

Sezione 1. ATTIVITA', TEMPI E SCADENZE

Le attività del CdS nel processo di AQ possono essere così sintetizzate:

1. Attività da svolgere con cadenza periodica: Definizione della domanda di formazione
2. Attività da svolgere con cadenza annuale:
 - Redazione della SUA-CdS;
 - Redazione della Scheda di Monitoraggio annuale;
 - Analisi dei questionari sulle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati.
3. Attività da svolgere con cadenza mensile:
 - Report di monitoraggio dell'attività didattica
4. Attività da svolgere con cadenza ciclica:
 - Redazione del Rapporto del Riesame ciclico.

I tempi e le scadenze per la redazione della SUA-CdS, della SMA e del Rapporto di riesame ciclico sono predeterminate nel documento "Sistema AQ di CdS" e riflettono le indicazioni contenute sul punto nelle "Linee guida per Responsabili CdS" (PQA, 18 gennaio 2018).

Nel dettaglio:

Tabella 1: Tempi e Scadenze Attività SUA-CdS		
Tempistica	Attività	Soggetto
Ottobre-Novembre	Formazione generale (inclusiva anche di specifiche su SMA, rapporti di riesame, progettazione offerta didattica annuale, SUA-CdS)	PQA
Dicembre-Gennaio	Definizione Offerta Formativa del CdS	Responsabile Cds, GGAQ Cds CCDS
Gennaio	Compilazione SUA-CdS 1° parte (RAD corsi di studio attivi*)	Responsabile Cds, GGAQ Cds, CCDS
Entro 10 Febbraio	Verifica del rispetto dei requisiti e della completezza della compilazione della SUA-CdS 1° parte (fase ordinamentale RAD) .	PQA
Marzo-Aprile	Compilazione SUA-CdS 2° Parte (Didattica Programmata ed erogata più tutti gli altri campi in scadenza di solito entro il 15/05*)	Responsabile Cds, GGAQ Cds CCDS
Entro 30 Aprile	Verifica del rispetto dei requisiti e della completezza della compilazione della SUA-CdS 2° parte (fase post ordina	PQA

PQA – rev. 7/10/2022

	mentale).	
Entro 10 Settembre	Compilazione SUA-Cds 3° parte (Docenti a contratto 1° sem. – calendari esami e prova finale Cds – Opinioni studenti e laureati – Dati ingresso, percorso, uscita - Efficacia esterna – Opinioni enti ed imprese partner).	CDS Segreteria didattica, PQA
Entro 15 settembre	Verifica del rispetto dei requisiti e della completezza dell'compilazione della SUA-Cds 3° parte.	PQA

Tabella 2: Tempi e Scadenze Attività SMA		
Mese	Attività	Soggetto
Settembre-Ottobre	Formazione generale/indicazioni	PQA
Entro il 15 Novembre	Stesura Bozza SMA ed invio al PQA	CdS*
Entro il 30 Novembre	Verifica delle bozze SMA e invio indicazioni ai CdS	PQA
Entro il 10 Dicembre	Invio SMA Definitivo al PQA	CdS*
Entro il 30 Dicembre	Caricamento SMA nella banca dati ministeriale	PQA/Uffici di Supporto

* Si intendono gli Organismi del Cds (CCDS – GGAQ CDS – Responsabile CDS)

Tabella 3: Tempi e Scadenze Attività RCR**		
Mese	Attività	Soggetto
Settembre-Ottobre	Formazione generale/indicazioni	PQA
Entro il 15 Novembre	Stesura Bozza RCR e invio al PQA	CdS*
Entro il 30 Novembre	Verifica delle bozze RCR e invio indicazioni ai CdS	PQA
Entro il 10 Dicembre	Invio RCR definitivo al PQA	CdS*
Entro il 30 Dicembre	Caricamento RCR nella banca dati ministeriale	PQA

** Il riferimento a tempi e scadenze è da considerarsi in base alla periodicità ciclica di redazione del RCR

* Si intendono gli Organismi del Cds (CCDS – GGAQ CDS – Responsabile CDS)

N.B.

Nel redigere il documento occorre:

- ❖ **sintetizzare** la descrizione del funzionamento dei processi (già contenuta nelle linee guida - LG di Ateneo);
- ❖ in un’ottica a “**bilancio**” sull'andamento del cds è necessario descrivere e autovalutare le nuove attività svolte nell’a.a. di riferimento delle analisi;
- ❖ supportare il riesame del sistema AQ con **dati (quali/quantitativi)** mettendoli in evidenza;
- ❖ verificare l’**impatto** sul Cds delle azioni svolte e i **risultati** raggiunti evidenziando punti di forza e criticità;
- ❖ verificare la **sostenibilità** delle attività svolte e delle eventuali nuove proposte del Cds;
- ❖ inserire nei documenti di riesame le **date di approvazione** da parte dei Consigli di Cds e dei Gruppi AQ.



Sezione 2. ANALISI DEI PROCESSI

Processo 1. Definizione della domanda di formazione

Analisi della domanda di formazione.

Studi di settore effettuati e/o consultati
Confronto rapporti ALMALAUREA
Confronto rapporti ANVUR sul sistema universitario
Altri documenti e/o pubblicazioni ritenute utili

Esigenze formative a fronte dell'analisi della domanda di formazione.

Focus sui bisogni di formazione e motivazione delle eventuali modifiche di ordinamento necessarie

Sub-processo 1.1. Definizione e consultazione delle parti interessate

Definizione delle PI e consultazione delle parti interessate

Tracciare l'avvenuta pianificazione da parte del Cds delle PI da consultare e la loro aderenza agli sbocchi occupazionali del cds (ad. es. tracciare che il Consiglio di cds, su proposta del Gruppo AQ, in tempo utile per le eventuali modifiche di RAD abbia programmato quali PI consultare con relativa motivazione)

Tracciare brevemente le consultazioni effettuate

Tracciamento delle modifiche all'offerta formativa sulla base delle consultazioni

Mettere in chiaro le richieste/suggerimenti/osservazioni delle PI e le conseguenti modifiche da apportare all'offerta annuale, o meno, in base alla consultazioni delle PI e relative motivazioni



Processo 2: Definizione degli obiettivi formativi, dei risultati di apprendimento e dei profili in uscita

Tracciare le modifiche alla descrizione degli obiettivi formativi specifici del Cds a fronte dello studio della domanda di formazione e delle consultazioni delle PI

Tracciare le modifiche alla descrizione dei risultati di apprendimento attesi (descrittori di Dublino 1 e 2) e profili in uscita (sbocchi occupazionali) del Cds a fronte dello studio della domanda di formazione e delle consultazioni delle PI

Processo 3: Progettazione del processo formativo

In relazione ai risultati di apprendimento attesi, ove siano intervenute modifiche/revisioni degli obiettivi formativi specifici del Cds, verificare che la riprogettazione annuale del processo formativo sia coerente con le informazioni dichiarate nei seguenti quadri SUA-Cds:

- Requisiti di ammissione
- Prova finale
- Descrizione del percorso di formazione che passa attraverso le descrizioni dei singoli insegnamenti, attività pratiche e/laboratori e dei metodi di accertamento all'interno delle rispettive schede di trasparenza
- Verifica della Matrice di Thuning
- Orientamento in ingresso - Orientamento e tutorato in itinere - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale - Accompagnamento al lavoro - Eventuali altre iniziative
- Docenti titolari di insegnamento
- Copertura degli insegnamenti
- Sbocchi occupazionali

Processo 4: Erogazione e gestione del processo formativo

Verificare e tracciare che nel corso dell'erogazione del processo formativo siano state rispettate le informazioni presenti in SUA-Cds/Regolamento del Cds/Sito web in merito a:



- **Requisiti di ammissione:**
 - per lauree triennali somministrazione dei test di ingresso, verifica attribuzione OFA o esonero nei casi esclusivamente previsti dal Regolamento del cds
 - per lauree magistrali biennali verifica sussistenza requisiti di ingresso e di un'adeguata preparazione personale
- **Organizzazione e svolgimento della prova finale**
- **Gestione delle situazioni di bisogni specifici degli studenti (ad es. casi di attivazione di percorsi specifici per diversamente abili)**
- **Linee guida didattica (Articolazione della didattica, Contenuti multimediali)**

Verifica del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi attraverso le seguenti analisi:

- * **Andamento dei crediti maturati annualmente e verifica dell'acquisizione del numero medio di crediti (riferimento ultima SMA disponibile)**
- * **Verifica degli esiti degli esami di profitto in termini di superamento o meno e di medie dei voti conseguiti**

*È preferibile che tali analisi vengano effettuate già in fase di rilevazione delle opinioni studenti e qui riassunte.

Sotto-processo 4.1. Verifica della completezza dei contenuti delle schede di trasparenza.

Verifica della completezza delle informazioni e contenuti sui programmi degli insegnamenti, piattaforma e-learning e sito web (schede di trasparenza) in coerenza con la SUA-Cds

Sotto-processo 4.2. Verifica coordinamento docenti-tutors.

Verifica dell'avvenuto coordinamento tra docenti e tutor

Sotto-processo 4.3. Monitoraggio della didattica

Tracciare gli esiti dei monitoraggi della didattica effettuati nell'a.a. di osservazione evidenziando criticità e punti di forza e confrontandosi con l'attività in argomento svolta dalla Commissione Didattica di Ateneo.



Processo 5: Scheda di monitoraggio annuale (SMA)

Tracciare i tratti salienti

Occorre evidenziare in maniera immediata la presenza di indicatori critici che si distacchino dalle soglie del 20% rispetto al ranking di riferimento (Atenei telematici) e/o l'assenza di indicatori che presentano criticità.

Sezione 3. CONTRIBUTO DEL CDS ALLE ATTIVITÀ DI RICERCA SCIENTIFICA E TM

Processo 6: Ruolo del cds nella realizzazione degli obiettivi di Ateneo sulla ricerca scientifica

Integrare il riesame annuale del Cds rispetto al suo ruolo nella realizzazione degli obiettivi di Ateneo sulla ricerca scientifica

Tracciare il coordinamento tra la Commissione Ricerca e i Cds per convergere sulle analisi in coerenza con i rispettivi ruoli al fine di tracciare i flussi e relative attività.

Processo 7: Ruolo del cds nella realizzazione degli obiettivi di Ateneo sulla Terza Missione

Il riesame annuale del Cds deve essere integrato rispetto al ruolo del cds nella realizzazione degli obiettivi di Ateneo sulla TM

Tracciare il coordinamento tra la Commissione TM (innovazione e territorio e OPPE) Cds per convergere sulle analisi in coerenza con i rispettivi ruoli al fine di tracciare i flussi e relative attività

Sezione 4. AZIONI MIGLIORATIVE DA INTRAPRENDERE



PQA – rev. 7/10/2022

Descrivere le azioni correttive/obiettivi in base alla tabella sottostante

Tracciare il confronto e stato dell'arte rispetto a obiettivi e/o azioni correttive fissati nel precedente anno

Motivare l'azione correttiva/obiettivo

AZIONI MIGLIORATIVE DA INTRAPRENDERE*

OBIETTIVO N. 1

AZIONE

RISORSE

TEMPISTICA

RESPONSABILE DEL PROCESSO

*verificare la **sostenibilità** delle proposte del Cds

OBIETTIVO N. 2

Aggiornamento dei docenti sulle strategie di didattica e-learning

AZIONE

È necessario organizzare eventi di aggiornamento dedicati alla formazione e-learning

RISORSE

Centro di ricerca di Ateneo

TEMPISTICA

a.a. 2020/2021;

RESPONSABILE DEL PROCESSO

CdS

Sezione 5. RIEPILOGO E CONCLUSIONI

➤ Sintesi dei punti forza e dei punti di debolezza e riepilogo motivazioni delle azioni

PQA - Rev. 7/10/2022



correttive/obiettivi

- Indicatori critici che si distacchino dalle soglie del 20% rispetto al ranking di riferimento (Atenei telematici) e/o assenza di indicatori che presentano criticità.