

PRENOTAZIONE SEDUTA DI LAUREA

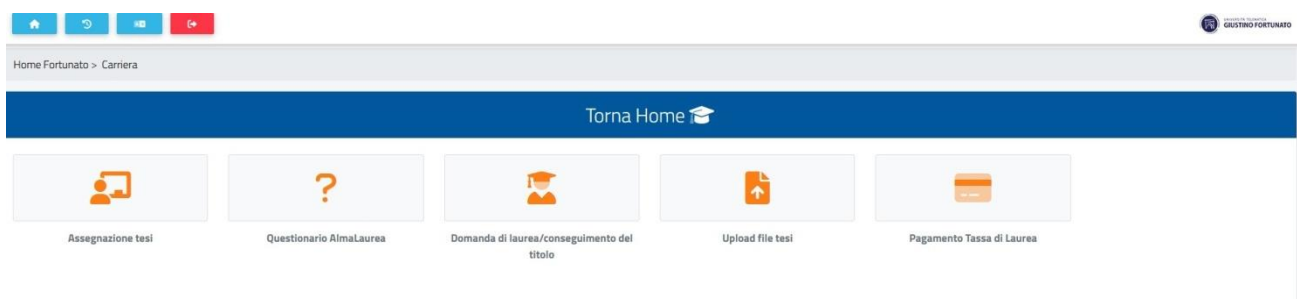
LA SEDUTA FINALE SI INTENDE **PRENOTATA PER LA CONVOCAZIONE** A SEGUITO DI PRESENTAZIONE DI:
QUESTIONARIO ALMALAUREA, **DOMANDA DI LAUREA**, **PAGAMENTO DELLA TASSA DI LAUREA** E **UPLOAD FILE TESI**.

E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE I 4 STEP, IN ORDINE SUCCESSIVO

ACCEDERE NELLA **HOME**



CLICCARE SU **CONSEGUIMENTO DEL TITOLO**



Compilazione del questionario ALMALAUREA

Prima di cliccare **DOMANDA DI LAUREA**, è necessario compilare il *questionario* **ALMALAUREA**

A seguito di invio delle risposte, sarà possibile effettuare la **DOMANDA DI LAUREA**

Domanda di laurea – Istanza di conseguimento del titolo

La **DOMANDA DI LAUREA** è precompilata con gli **Estremi della domanda** (anno accademico di riferimento, data di presentazione della domanda di laurea e il Corso di studio di studi) e gli **Esami sostenuti nella carriera**

Istanze già presentate >

Estremi della domanda

Anno accademico
2021/2022Data della domanda
01/02/2022Corso di studio
L-25 SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE regolamento 2017/2018

Esami sostenuti in carriera

#	Tipo	Esame	Anno accademico	Data	Crediti	Esito
---	------	-------	-----------------	------	---------	-------

Esami da sostenere

Esame	Crediti
NON CI SONO ESAMI DA POTER AGGIUNGERE	

CONFERMA

Dopo la CONFERMA, verrà richiesto di flaggare delle dichiarazioni **OBBLIGATORIE** (vedi dichiarazione di originalità della tesi e relative a prestiti bibliotecari) e **FACOLTATIVE** (placement, trattamento dati, associazione alumni)

Infine, verrà mostrato un riepilogo come controllo, per completare la procedura basterà cliccare di nuovo sul tasto **CONFERMA**.

N.B. Se il questionario ALMALAUREA non risulterà compilato, la domanda di laurea NON potrà essere confermata

Alla fine della procedura sarà possibile visualizzare la **Ricevuta di invio dell'istanza** e pagare la TASSA DI LAUREA.

Ricevuta di invio dell'istanza

L'istanza è stata inviata con successo in data **19/01/2022** alle ore **19:38**, con numero di invio 0000000 e codice di autentica 0000000000

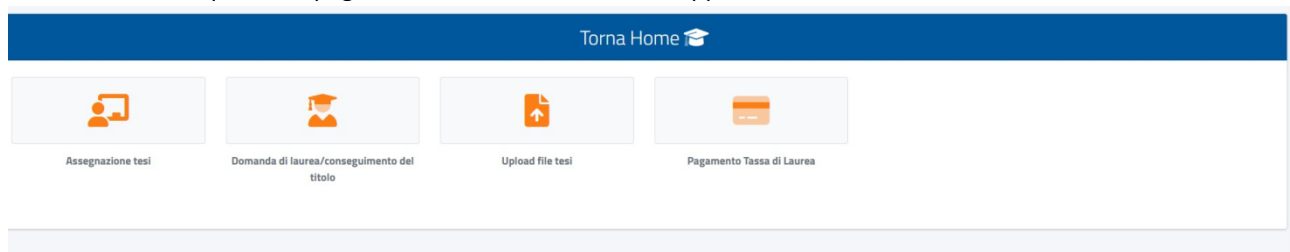
PAGA

SCARICA LA RICEVUTA

Pagamento istanza conseguimento titolo

Dopo aver concluso la procedura di invio della domanda di laurea, se la tassa di laurea risulta già pagata, la domanda è in stato **CONFERMATA**

In alternativa sarà possibile pagare la relativa tassa tramite l'apposita sezione **PAGAMENTO TASSA DI LAUREA**.



A seguito del pagamento, la **DOMANDA DI LAUREA** verrà **CONFERMATA**

Upload file tesi

L'elaborato finale, corretto già dal docente relatore, si deposita ON LINE mediante **UPLOAD FILE TESI**, ossia il caricamento del relativo file PDF (MAX 9 file).

The image shows a web form titled "Dati della Tesi". It contains several input fields: "Titolo (in italiano)", "Titolo (in inglese)", a checkbox for "Consenti la consultazione", "Parole chiave in Italiano", "Parole chiave in Inglese", and a "Carica i File" section with a "Scegli file" button and a "Browse" button. A vertical sidebar on the left contains various navigation icons.

E' possibile inoltre autorizzare la CONSULTAZIONE DELLA TESI, tramite l'apposito flag N.B. In caso positivo, è necessario inserire l'abstract della tesi, sia in Italiano che in Inglese.

Infine, verrà mostrato un riepilogo, da poter controllare, di quanto inserito. Per completare la procedura basterà cliccare di nuovo sul tasto **CONFERMA**.

Alla fine della procedura sarà possibile visualizzare la **Ricevuta di invio della tesi**.

L'invio della tesi verrà notificato direttamente al DOCENTE RELATORE, che provvederà a firmarla digitalmente oppure tramite la segreteria, entro la data della seduta di laurea.

E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE I 4 STEP, IN ORDINE SUCCESSIVO

- 1- **QUESTIONARIO ALMALAUREA**
- 2- **DOMANDA DI LAUREA**
- 3- **UPLOAD FILE TESI**
- 4- **PAGAMENTO TASSA DI LAUREA**